

Số: /KH-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động Trang thông tin điện tử xã Hưng Đạo và cung cấp thông tin trên môi trường mạng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 04/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các thành phần trên môi trường mạng năm 2026.

UBND xã Hưng Đạo ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động Trang thông tin điện tử xã Hưng Đạo và cung cấp thông tin trên môi trường mạng năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao hiệu quả công khai, minh bạch thông tin

Tăng cường công khai, minh bạch hoạt động quản lý nhà nước của UBND xã trên môi trường mạng; bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật; góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại, phục vụ Nhân dân.

1.2. Đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số

Thông qua hoạt động của Trang thông tin điện tử xã nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử, giảm giấy tờ hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

1.3. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền

Kịp thời tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương; phản ánh đầy đủ hoạt động của cấp ủy, chính quyền, MTTQ và các đoàn thể xã.

1.4. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc cung cấp, cập nhật, quản lý và khai thác thông tin trên môi trường mạng; từng bước hình thành kỹ năng làm việc trên nền tảng số.

1.5. Phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn

Tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, phản ánh kiến nghị, tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến nhanh chóng, thuận tiện, giảm thời gian đi lại và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

2.1. Đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật

Việc quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã phải thực hiện đúng quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Luật Công nghệ thông tin, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và các văn bản pháp luật liên quan.

2.2. Thông tin phải đầy đủ, chính xác, kịp thời

Thông tin đăng tải phải bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan; được cập nhật thường xuyên, kịp thời; đúng thẩm quyền và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2.3. Bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục

Trang thông tin điện tử xã phải được duy trì hoạt động ổn định, thông suốt; bảo đảm khả năng truy cập thuận lợi cho người dân, tổ chức trên các thiết bị điện tử.

2.4. Bảo đảm an toàn thông tin

Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; phòng ngừa nguy cơ mất an toàn dữ liệu, lộ lọt thông tin hoặc bị tấn công mạng.

2.5. Phân công rõ trách nhiệm

Phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận, cán bộ, công chức trong công tác quản lý, vận hành, cập nhật và kiểm duyệt thông tin trên Trang thông tin điện tử xã.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% các văn bản chỉ đạo điều hành thuộc diện công khai được đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời.

- Duy trì đăng tải tin, bài tuyên truyền thường xuyên; tối thiểu 150-200 tin, bài/năm, phản ánh hoạt động của địa phương; Ít nhất 12 video tuyên truyền/năm.

- 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, chuyển xử lý và trả lời theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức được quán triệt, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin và trách nhiệm cung cấp thông tin trên môi trường mạng.

- 100% văn bản công khai đăng trong 02 ngày làm việc kể từ khi ban hành.

- 100% tin bài được kiểm duyệt trước khi đăng.

- Duy trì vận hành ổn định Trang thông tin điện tử xã, bảo đảm kết nối đồng bộ với hệ thống thông tin điện tử của Thành phố.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, kiện toàn công tác quản lý Trang thông tin điện tử

1.1. Kiện toàn bộ phận phụ trách

- Phân công Lãnh đạo, công chức, viên chức trực tiếp phụ trách quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử xã.

- Phân công cán bộ đầu mối tại các bộ phận chuyên môn cung cấp thông tin, tài liệu, hình ảnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

1.2. Xây dựng quy chế phối hợp

- Ban hành quy chế quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã.

- Quy định rõ trách nhiệm:

+ Cung cấp thông tin;

+ Kiểm duyệt nội dung;

+ Đăng tải thông tin;

+ Chế độ báo cáo;

+ Trách nhiệm bảo mật thông tin.

1.3. Rà soát danh mục thông tin công khai

Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ danh mục thông tin phải công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, bao gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật;

+ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội;

+ Dự toán, quyết toán ngân sách;

+ Các khoản huy động đóng góp;

+ Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

+ Thủ tục hành chính;

+ Thông báo tuyển dụng, xét duyệt chính sách;

+ Các nội dung khác theo quy định.

2. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền

2.1. Tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương

Thường xuyên cập nhật:

+ Hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã;

+ Các phong trào thi đua;

+ Công tác quốc phòng - an ninh;

+ Các hoạt động văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội.

2.2. Tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số

+ Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến;

+ Hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng số;

+ Tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt;

+ Tuyên truyền Đề án 06;

+ Tuyên truyền sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID.

2.3. Tuyên truyền pháp luật

Đẩy mạnh phổ biến pháp luật trên môi trường mạng về:

- + Đất đai;
- + Hộ tịch;
- + Phòng cháy chữa cháy;
- + An ninh trật tự;
- + Bảo vệ môi trường;
- + Phòng chống tệ nạn xã hội;
- + Luật Nghĩa vụ quân sự;
- + An toàn giao thông.

2.4. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền

- Tăng cường sử dụng hình ảnh, infographic, video ngắn;
- Đăng tải thông báo nhanh;
- Liên kết với các nền tảng mạng xã hội phục vụ tuyên truyền chính thống.

3. Công khai thủ tục hành chính và phục vụ người dân

3.1. Công khai thủ tục hành chính

- Niêm yết, đăng tải đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Cập nhật kịp thời khi có sửa đổi, bổ sung.

3.2. Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến;
- Hướng dẫn thanh toán trực tuyến;
- Hướng dẫn tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ.

3.3. Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

- Công khai số điện thoại, email tiếp nhận phản ánh;
- Thực hiện tiếp nhận, phân loại và xử lý phản ánh của công dân;
- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đúng thời hạn.

4. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin

4.1. Duy trì hoạt động hệ thống

- Phối hợp đơn vị kỹ thuật duy trì hoạt động ổn định của Trang thông tin điện tử.

- Kiểm tra thường xuyên tốc độ truy cập, khả năng vận hành của hệ thống.

4.2. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

- Quản lý chặt chẽ tài khoản quản trị;
- Thường xuyên thay đổi mật khẩu;
- Không sử dụng thiết bị không bảo đảm an toàn để truy cập hệ thống quản trị;
- Kịp thời xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin.

4.3. Sao lưu dữ liệu

- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ;
- Phòng ngừa nguy cơ mất dữ liệu;
- Có phương án khôi phục hệ thống khi xảy ra sự cố.

5. Công tác đào tạo, nâng cao năng lực

5.1. Tổ chức tập huấn

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn:
- + Kỹ năng quản trị Trang thông tin điện tử;
- + Kỹ năng viết tin, bài;
- + Chuyển đổi số;
- + An toàn thông tin mạng.

5.2. Tự nghiên cứu, nâng cao kỹ năng

Khuyến khích cán bộ, công chức:

- + Chủ động học tập kỹ năng công nghệ thông tin;
- + Nâng cao kỹ năng khai thác và sử dụng nền tảng số;
- + Nâng cao ý thức bảo mật thông tin.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trong việc cung cấp các văn bản chỉ đạo điều hành, lịch công tác, thông báo, kế hoạch, báo cáo và các nội dung thuộc diện công khai trên môi trường mạng.

- Chỉ đạo công chức thuộc Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện:

- + Cập nhật, công khai thủ tục hành chính;
- + Cung cấp văn bản chỉ đạo điều hành;

+ Công khai lịch tiếp công dân, lịch làm việc và các nội dung cải cách hành chính theo quy định.

- Tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động Trang thông tin điện tử xã theo yêu cầu của cấp trên.

- Theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động thông tin, tuyên truyền và cung cấp thông tin trên môi trường mạng tại địa phương.

- Tham mưu UBND xã:

- + Ban hành kế hoạch, quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử xã;

- Định hướng nội dung thông tin tuyên truyền;
- + Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về cung cấp thông tin trên môi trường mạng.
- Chủ trì hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thông tin tuyên truyền, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.
- Theo dõi, kiểm tra nội dung thông tin đăng tải, bảo đảm đúng định hướng tuyên truyền, phù hợp chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương.
- Phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan trong công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng.
- Tham mưu tổ chức các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Là đơn vị trực tiếp quản trị, vận hành kỹ thuật và duy trì hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử xã Hưng Đạo:

- + Tiếp nhận, biên tập, cập nhật và đăng tải thông tin;
- + Quản trị hệ thống;
- + Quản lý tài khoản người dùng;
- Duy trì hoạt động ổn định, thông suốt của Trang thông tin điện tử xã.
- Chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn tiếp nhận tin, bài, hình ảnh, văn bản để đăng tải theo quy định.
- Bảo đảm việc đăng tải thông tin kịp thời, đầy đủ, đúng thể thức và đúng quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai:
 - + Thủ tục hành chính;
 - + Văn bản chỉ đạo điều hành;
 - + Tin tức hoạt động của địa phương;
- Các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã.
- Theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống; kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh.
- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ; phối hợp triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.
- Chủ trì xây dựng tin, bài, hình ảnh, video tuyên truyền; tăng cường ứng dụng các hình thức truyền thông số, truyền thông đa phương tiện phục vụ công tác tuyên truyền của địa phương.
- Thực hiện thống kê lượt truy cập, tổng hợp hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; định kỳ báo cáo UBND xã theo quy định.

4. Công an xã

- Phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh mạng đối với Trang thông tin điện tử xã và các hệ thống thông tin liên quan.

- Chủ động phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng theo thẩm quyền.

- Phối hợp hướng dẫn các bộ phận chuyên môn nâng cao ý thức bảo mật thông tin, phòng chống nguy cơ mất an toàn dữ liệu và tấn công mạng.

5. Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Chủ động cung cấp thông tin, tài liệu, hình ảnh thuộc lĩnh vực phụ trách để đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và nội dung thông tin cung cấp.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trong công tác tuyên truyền, cập nhật thông tin và công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm chế độ cung cấp thông tin định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND xã.

6. Đề nghị UBMT Tổ quốc Việt Nam xã và các Thôn dân cư

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương đến Nhân dân.

- Cung cấp tin, bài, hình ảnh phản ánh hoạt động tại cơ sở để đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- Vận động Nhân dân khai thác, sử dụng các tiện ích số, dịch vụ công trực tuyến và tham gia tương tác trên môi trường mạng theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp, báo cáo xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã; (đề b/c)
- Chủ tịch UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Công an, BCH Quân sự xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Hồng Sơn